

*Minister van Justitie*

**Basiselectiedocument  
Overheidsinformatievoorziening**

Vastgesteld/juli 2003

<b>AFKORTINGENLIJST .....</b>	<b>1</b>
<b>INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
ALGEMENE INLEIDING .....	3
<i>Ten geleide</i> .....	3
<i>Het institutioneel onderzoek</i> .....	3
<i>Zorgdrager</i> .....	5
<i>Doelstelling van de selectie</i> .....	7
<i>Criteria voor de selectie</i> .....	7
<i>Vaststelling BSD</i> .....	10
<i>Leeswijzer</i> .....	11
<i>Hoofdlijnen van het overheidshandelen op het beleidsterrein</i> .....	12
<b>SELECTIELIJST .....</b>	<b>14</b>
<b>B. OVERIGE ACTOREN .....</b>	<b>15</b>
VAKMINISTER .....	15
1 <i>Algemeen</i> .....	15
3.2 <i>Documentaire informatievoorziening</i> .....	19
3.3 <i>IT- infrastructuur</i> .....	21
3.4 <i>Beveiliging overheidsinformatie</i> .....	23
MINISTER VAN JUSTITIE.....	25

## Afkortingenlijst

ACCO	Algemene Classificatie Commissie voor de Overheidsadministratie
ACI	Adviescommissie Informatisering
ACIB	Advies en Coördinatiepunt Informatiebeveiliging
ADR	Adviescommissie voor de Doelmatigheidsbevordering in de Rijksdienst
ADW	Algemene Databank Wet- en regelgeving
AOA	Adviescommissie Overheidsorganisatie en Automatisering
ARA	Algemeen Rijksarchief
BIOS	Beleidsnota Informatiebeleid Openbare Sector
BOCO	Bestuurlijke Overlegcommissie voor Overheidsautomatisering
BSD	Basiselectiedocument
BVA	Beveiligingsambtenaar
BZK	ministerie van Binnenlandse Zaken
CAS	Centrale Archief Selectiedienst
CCASA	Coördinatie commissie algemene secretarie-aangelegenheden
CCBIDOC	Coördinatie commissie bibliotheek- en documentatie-aangelegenheden
CCL	Computercentrum Limburg
CCOI	Centrale Commissie Overheidsinformatievoorziening
IACO	Bureau Informatie Adviesorganen Centrale Overheid
IB-beraad	Interdepartementale commissie informatiebeveiligingsberaad
IC-BIN	Interdepartementale Commissie voor Bibliotheekwezen en Informatieverzorging
ICIB	Interdepartementale commissie informatiebeveiliging
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IOIO	Interdepartementaal Overleg Informatievoorziening en Organisatie
IOS	Informatiebeleid Openbare Sector
IVR	Informatievoorziening in de Rijksdienst
KB	Koninklijk Besluit
KBASA	Koninklijk Besluit Algemene Secretarie Aangelegenheden
NAP	Nationaal Actieprogramma Elektronische Snelwegen
NBLC	Nederlands Bibliotheek- en LectoriumCentrum
NCC	Nederlandse Classificatie Commissie
NCS - UDC	Nederlandse Classificatie Stichting, Afdeling Universele Decimale Classificatie
OL-2000	Overheidsloket-2000
ON21	OverheidsNetwerk 21 <sup>ste</sup> eeuw
PCASA	Permanente Commissie voor algemene secretarie-aangelegenheden bij de rijksadministratie
PCDIN	Permanente Commissie Documentaire informatieverzorging
PCOD	Permanente commissie Overheids Documentatie
PCPAZ	Permanente Commissie voor Post- en Archiefzaken
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
RCC	Rijks Computercentrum
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
RMA	Rijkscentrale voor Mechanische Administratie
SDU	Staatsdrukkerij
Stb.	Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden
Stcrt.	Nederlandse Staatscourant
TK	Tweede Kamer (kamerstuk-aanduiding)
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
WGDIS	Werkgroep automatisering documentaire informatiesystemen

## INLEIDING

### ***Algemene inleiding***

Ten geleide

Archiefbescheiden kunnen verschillende functies vervullen. Overheidsorganen kunnen archiefbescheiden opmaken of gebruiken voor de bedrijfsvoering, om zichzelf te verantwoorden of een ander ter verantwoording te roepen en als bewijsmiddel. Voor burgers is het belang van archiefbescheiden gelegen in het streven naar democratische controle (de burger moet de overheid ter verantwoording kunnen roepen), in de mogelijke functie van archiefbescheiden als bewijsmiddel en in het feit dat archiefbescheiden deel uitmaken van het cultureel erfgoed en voor historisch onderzoek van belang zijn.

Vanuit het bedrijfsvoerings- en verantwoordingsbelang van archiefbescheiden geredeneerd, kan elk archiefstuk vernietigd worden op het moment dat het voor het archiefvormend orgaan niet meer nuttig is. Het historisch belang van bepaalde bescheiden kan echter van blijvende aard zijn. Om dat belang te beschermen schrijft de Archiefwet 1995 aan de Nederlandse overheidsorganen voor dat zij archiefbescheiden slechts mogen vernietigen op grond van een officieel vastgestelde selectielijst. Het Archiefbesluit 1995 geeft uitvoerige regels om de zorgvuldigheid bij de totstandkoming van de lijsten te waarborgen.

Dit basisselectiedocument (BSD) is zo'n officiële selectielijst. Het heeft tot doel voor de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als zorgdrager aan te geven of neerslag voortvloeiend uit handelingen zoals beschreven in het 'rapport institutioneel onderzoek' (RIO) *Overheidsinformatievoorziening* voor blijvende bewaring in aanmerking komt of vernietigd kan worden.

Onder neerslag wordt verstaan: alle gegevens voortvloeiend uit een handeling, onafhankelijk van de drager van die gegevens zoals papier, films, tapes of floppy's, etc.

Het institutioneel onderzoek

Een basisselectiedocument kan niet los gezien worden van het daaraan ten grondslag liggende rapport institutioneel onderzoek (RIO). In een RIO wordt van een bepaald beleidsterrein de context beschreven samen met de handelingen van de actoren die binnen het beleidsterrein actief zijn. Een actor is een (overheids)orgaan dat verantwoordelijk is voor bepaalde handelingen. Alle handelingen van een bepaalde actor worden in het RIO beschreven in een logische samenhang met de handelingen van de andere actoren binnen het beleidsterrein.

De context en de logische samenhang bieden de mogelijkheid om tot een zo verantwoord mogelijke selectie van handelingen te komen.

In een BSD zijn de handelingen primair geordend op actor. Hierdoor staan alle handelingen van een actor op een bepaald beleidsterrein bij elkaar. Voor deze herordening is gekozen om voor organen bruikbare selectiedocumenten te kunnen maken.

*Inleiding*

---

Zorgdrager

Dit BSD *Overheidsinformatievoorziening* behandelt de periode 1945-1999. In die jaren was de minister van Binnenlandse Zaken verantwoordelijk voor het archiefbeheer en daarmee ook voor het laten opstellen en vaststellen van een BSD.

Het BSD geldt als de selectielijst zoals bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Archiefwet 1995 (Stb. 276). De procedure tot vaststelling van een BSD is als volgt:

- a. Het concept-BSD wordt besproken in het zogenaamde driehoeksoverleg. Deelnemers hieraan zijn vertegenwoordigers (deskundigen) van actoren op het beleidsterrein, een vertegenwoordiger namens de zorgdrager in verband met het archiefbeheer en een vertegenwoordiger namens de Rijksarchiefdienst. Tijdens dit overleg wordt rekening gehouden met het administratieve belang, het belang van de recht- en bewijszoekende burger en het historisch belang van de archiefbescheiden met betrekking tot het beleidsterrein.
- b. Het concept-BSD wordt, tezamen met het verslag van het driehoeksoverleg, ter vaststelling ingediend bij de minister waaronder Cultuur ressorteert.
- c. Het concept-BSD ligt gedurende een periode van 8 weken ter inzage.
- d. De minister waaronder Cultuur ressorteert hoort de Raad voor Cultuur.
- e. De minister waaronder Cultuur ressorteert en de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stellen het BSD vast.
- f. De beschikking tot vaststelling van het BSD wordt gepubliceerd in de Staatscourant.

De **Algemene Rijksarchivaris** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Algemene Rijksarchivaris;

De **minister van Binnenlandse Zaken** en Koninkrijksrelaties treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Binnenlandse Zaken / minister voor Grote Steden- en Integratiebeleid;
- Minister van Binnenlandse Zaken als vakminister;
- Redactiecommissie staatsalmanak;
- Redactieraad staatsalmanak;
- Redactiecommissie Registers Rijkspublicaties;
- Commissie van Toezicht iop het Computer Centrum Limburg;
- Subcommissie Postbehandeling en Archiefbeheer der Departementen;
- Commissie Archiefbeheer (Archiefcommissie-Mey);
- Permanente Commissie voor post- en archiefzaken bij de rijksadministratie (PCAZ);
- Permanente Commissie voor algemene secretarie-aangelegenheden bij de rijksadministratie(PCASA);
- Permanente Commissie voor Documentaire Informatievoorziening (PCDIN);
- Voorlopige Commissie Documentaire overheidsinformatie;
- Algemene Classificatie Commissie voor de Overheidsadministratie (ACCO);
- Nederlandse Classificatie Commissie (NCC);
- Commissie van Advies voor de Overheidsdocumentatie (Commissie Brummel);
- Permanente Commissie voor Overheidsdocumentatie (PCOD);
- Commissie voor de bestudering van het vraagstuk van de automatisering van de rijksadministratie / Commissie Automatisering Rijksdienst (CAR);
- Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en -automatisering (AOA);

*Inleiding*

---

- Adviescommissie Rijksdienst (ARD) / subcommissie informatievoorziening;
- Bestuurlijke Overlegcommissie voor Overheidsautomatisering / Bestuurlijke Overlegcommissie voor Overheidsinformatievoorziening (BOCO)
- Centrale Commissie Overheidsinformatievoorziening (CCOI);
- Advies Commissie Informatisering (ACI);
- Rijkscentrale voor Mechanische Administratie (RMA);
- Rijks Computercentrum (RCC);
- Computer Centrum Limburg (CCL);
- Informatiebeveiligingsberaad (IB-beraad);
- Interdepartementale Commissie informatiebeveiliging (ICIB);
- Interdepartementale Overleg Informatievoorziening en Organisatie (IOIO);
- Gebruikersraad Informatievoorziening;
- Staatsdrukkerij en Uitgeverijbedrijf;
- Commissie van Advies- en van Toezicht voor het Staatsdrukkerij en Uitgeverijbedrijf;
- Vakminister;

De **Minister van Defensie** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Vakminister;

De **Minister van Economische Zaken** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Economische Zaken;
- Vakminister;

De **Minister van Financiën** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Financiën;
- Vakminister;

De **Minister van Justitie** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Justitie;
- Vakminister;

De **Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Vakminister;

De **Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- Vakminister;

De **Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Vakminister;

De **Minister van Verkeer en Waterstaat** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actoren:

- Minister van Verkeer en Waterstaat;
- Vakminister;

## *Inleiding*

---

De **Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Vakminister;

De **Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer** treedt in het kader van dit basisselectiedocument op als zorgdrager voor de volgende actor:

- Vakminister.

### Doelstelling van de selectie

De selectie richt zich op de administratieve neerslag van het handelen van overheidsorganen die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995/276). De hoofddoelstelling van de selectie is een onderscheid te maken tussen archiefbescheiden die in aanmerking komen voor overbrenging (door het orgaan dat deze gegevens beheert) naar het Algemeen Rijksarchief en archiefbescheiden die op den duur door de zorgdrager kunnen worden vernietigd. Dit basisselectiedocument is opgesteld tegen de achtergrond van de selectiedoelstelling van de Rijksarchiefdienst/PIVOT: het mogelijk maken van de reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen. Deze doelstelling is verwoord door de toenmalige minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (WVC) bij de behandeling van de Archiefwet 1995 in de Tweede Kamer. Door het Convent van Rijksarchivarissen is deze doelstelling vertaald als het selecteren van handelingen van de overheid om bronnen voor de kennis van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig te stellen voor blijvende bewaring.

### Criteria voor de selectie

Selecteren is het aanmerken van de neerslag van een handeling voor bewaren of vernietigen.

Als de neerslag aangewezen wordt ter bewaring, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, voor eeuwig bewaard moet worden. De bewaarplaats waar deze neerslag na het verlopen van de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar moet worden overgebracht, is het Algemeen Rijksarchief. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een B (van bewaren).

Als de neerslag van een handeling wordt aangewezen ter vernietiging, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, na verloop van de in het BSD vastgestelde termijn kan worden vernietigd. De vernietigingstermijn is een minimum eis: stukken mogen niet eerder dan na het verstrijken van die termijn worden vernietigd door de voor het beheer verantwoordelijke dienst. De duur van de vernietigingstermijn wordt bepaald door de administratieve belangen en de belangen van de burgers, enerzijds ten behoeve van het adequaat uitvoeren van de overheidsadministratie en de verantwoordingsplicht van de overheid en anderzijds voor de recht- en bewijszoekende burger. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een V (van vernietigen).

Het aanwijzen van handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven gebeurt op grond van criteria die tot stand zijn gekomen in overleg tussen zorgdrager en Rijksarchiefdienst.

*Inleiding*

De gehanteerde algemene selectiecriteria zijn:

<b>ALGEMENE SELECTIECRITERIA</b>	
<b>HANDELINGEN DIE WORDEN GEWAARDEERD MET B (Bewaren)</b>	
Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>voorbereiding en bepaling van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>evaluatie van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>verantwoording van beleid</b> op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>(her)inrichting van organisaties</b> belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd. Bewerkingsplannen, aan de hand waarvan de daadwerkelijke selectie van archieven plaatsvindt, dienen te voorzien in procedures daarvoor.



## *Inleiding*

---

### Vaststelling BSD

Op 4 oktober 2001 is het ontwerp-BSD door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de Staatssecretaris van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderings van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd. Vanaf 1 april 2002 lag de selectielijst gedurende acht weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van het Nationaal Archief evenals in de bibliotheken van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het ministerie van Defensie, het ministerie van Economische Zaken, het ministerie van Financiën, het ministerie van Justitie, het ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, het ministerie van Verkeer en Waterstaat, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, en de rijksarchieven in de provincie / regionaal historische centra, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant en in het Archievenblad.

Op 3 oktober 2002 bracht de RvC advies uit (arc-2002.4316/2), hetwelk aanleiding heeft gegeven tot de volgende wijzigingen in de ontwerp-selectielijst:

- de vernietigingstermijn van de handelingen 163 en 225 is gewijzigd van V 5 na uitdiensttreding in V 75 jaar na geboorte;
- aan de waardering van de handelingen 77, 213 en 215 is de volgende opmerking toegevoegd: met uitzondering van één exemplaar van alle eindversies;
- de waardering van handelling 167 is gewijzigd van B5 in V 5 jaar;
- aan de waardering van de handeling 90 is de volgende opmerking toegevoegd: met uitzondering van één exemplaar van alle selectielijsten en vernietigingslijsten.

Daarop werd het BSD op 11 juli 2003 door de Algemene Rijksarchivaris, namens de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Algemene Rijksarchivaris (C/S/03/1701), de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (C/S/03/1690), de Minister van Defensie (C/S/03/1691), de Minister van Economische Zaken (C/S/03/1692), de Minister van Financiën (C/S/03/1693), de Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (C/S/03/1695), de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (C/S/03/1696), de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (C/S/03/1697), de Minister van Verkeer en Waterstaat (C/S/03/1698), de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (C/S/03/1699) en de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (C/S/03/1700), en op 30 juni 2004 door de Minister van Justitie (C/S/03/1694) vastgesteld.

### Leeswijzer

#### *Handelingenblokken*

De handelingen zijn verwerkt in uniek genummerde gegevensblokken die als volgt zijn opgebouwd:

*Handeling:* een complex van activiteiten, dat verricht wordt door één of meer actoren en dat veelal een product naar de omgeving oplevert.

*Periode:* dit geeft de jaren weer waarin de handeling werd verricht.

*Grondslag/Bron:* dit is de (wettelijke) basis van de handeling. De aanduiding bron wordt gebruikt indien een handeling geen duidelijke wettelijke basis heeft, maar

## *Inleiding*

---

- de handeling is geformuleerd op basis van interviews, literatuur of andere bronnen.
- Product:* dit is de weergave van het juridisch-bestuurlijk niveau van het eindproduct van de handeling. Indien niet duidelijk is in welke soort documentaire neerslag een handeling heeft geresulteerd of als uit de beschrijving van de handeling al duidelijk is welk product de handeling oplevert, ontbreekt dit item.
- Opmerkingen:* dit geeft eventuele bijzonderheden over bovengenoemde items weer.
- Waardering:* dit geeft aan of de neerslag bewaard moet worden of dat het op termijn vernietigd kan worden.

### *Vernietigingstermijnen*

De toepassing van de vernietigingstermijnen is als volgt:

- a. een dossier wordt afgesloten (bijv. op 30 januari 1999),
- b. de bijbehorende vernietigingstermijn wordt hierbij opgeteld (bijv. 10 jaar),
- c. het dossier wordt bewaard tot en met 31 december 2009 (1999 + 10),
- d. de betrokken directeur wordt in de loop van dat jaar (in dit voorbeeld 2009) op de hoogte gesteld van de voorgenomen vernietiging van dit dossier,
- e. het dossier wordt vernietigd per 2 januari 2010, tenzij de betrokken directeur zwaarwichtige redenen heeft voor uitstel van vernietiging (administratief of juridisch belang).

### *Actoren*

Een uitgangspunt van PIVOT ten aanzien van een institutioneel onderzoek is dat dit zich niet beperkt tot een beschrijving van het handelen van een afzonderlijke instelling, maar dat de beschrijving zich uitstrekt over het handelen van de verschillende actoren van de rijksoverheid die op een bepaald beleidsterrein een rol spelen. Dit betekent dus dat niet alleen de actoren die onder de minister van Binnenlandse Zaken vallen worden meegenomen in dit onderzoek, maar ook die actoren die daarbuiten vallen en wel tot de rijksoverheid behoren.

De actoren zijn ingedeeld in:

- A. Actoren waarvan het archief valt onder zorg van de minister van Binnenlandse Zaken
- B. Overige actoren

Bij de actoren de minister van Binnenlandse Zaken en de vakminister zijn voor de overzichtelijkheid tussen de handelingenblokken kopjes geplaatst die overeenkomen met de titels van de hoofdstukken uit het rapport institutioneel onderzoek.

## Inleiding Overheidsinformatievoorziening

### Hoofdpijnen van het overheidshandelen op het beleidsterrein

Informatievoorziening is van kardinaal belang voor een goed en efficiënt functionerend openbaar bestuur. De verwerking, opslag en vooral overdracht van (geautomatiseerde) informatie binnen en tussen overheidsinstanties is essentieel om beleid uit te kunnen voeren. De uitwisseling van informatie dient zo optimaal mogelijk te verlopen. Het overheidsbeleid is erop gericht de voorwaarden te scheppen om dit streven te realiseren. Termen als toegankelijkheid, beschikbaarheid, betrouwbaarheid en beveiliging staan hierbij centraal. Informatievoorziening draagt bij aan het doorzichtiger worden van het openbaar bestuur, hetgeen de besluitvorming bij het voeren van beleid en het afleggen van verantwoording hierbij bevordert. Knelpunten kunnen beter gesignaleerd worden en indien mogelijk aangepakt. Tevens bestaat de mogelijkheid flexibel in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Informatie- en communicatietechnologie (ICT) biedt qua tijd, afstand en schaal enorme mogelijkheden om de ambities te vergroten. ICT wordt ook aangewend bij de informatievoorziening naar de burger toe. Sinds medio jaren negentig streeft de overheid, door middel van een betere, meer toegankelijke informatievoorziening, ernaar de kwaliteit van de publieke dienstverlening te vergroten. Via elektronische overheidsdiensten kan de bureaucratie omzeild worden, terwijl de kwaliteit van de dienstverlening vaak hoger is. ICT kan het functioneren en de besluitvorming van de overheid voor de burger toegankelijker en inzichtelijker maken. Met elektronische debatten kan de burger actief participeren bij de politieke besluitvorming, wat zijn betrokkenheid bij het openbaar bestuur ten goede komt. De minister van BZK is als coördinerend minister verantwoordelijk voor het overheidsbeleid met betrekking tot overheidsinformatie. Kort samengevat komt deze taak erop neer dat de minister een coördinerende en initiërende rol speelt in situaties waarbij een interdepartementale en interbestuurlijke aanpak aantoonbare kwaliteitsvoordelen oplevert. Tevens is de minister van BZK coördinerend minister voor de documentaire informatievoorziening. Beide verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het Besluit Informatievoorziening voor de Rijksdienst uit 1990.

Zeker tot begin jaren negentig vervulde de minister van BZK zijn coördinerende taak door het instellen van talrijke adviescommissies, stuur- en klankbordgroepen. Deze organen zijn te beschouwen als een instrument om de efficiency en de uniformiteit van de informatievoorziening te bevorderen. Er werden adviezen en aanbevelingen uitgebracht, voorschriften opgesteld en instrumenten ontwikkeld. Vanaf de beleidsnotitie "Terug naar de toekomst", in 1995, wordt met pilots gewerkt. Deze pilots vloeien voort uit het Nationaal Actieprogramma Elektronische Snelwegen, waarin de minister van BZK samen met enkele andere ministeries een sleutelrol vervult. De pilots, met als doel een elektronische overheid te realiseren, zijn een instrument om het overheidsbeleid effectiever te maken. Voorlichtings- en bewustwordingsactiviteiten staan centraal bij de activiteiten van de minister van BZK. Hij fungeert als aanjager en tracht actuele kwesties in het kader van het NAP op de politieke agenda te zetten. Via experimenten en onderzoeken wordt de haalbaarheid van mogelijke aspecten van een elektronische overheid afgetast. Er worden diverse instrumenten ontwikkeld, bedoeld om de beleidsprocessen van overheidsinstellingen te vergemakkelijken. Voorbeelden van zulke instrumenten zijn digitaal depot, record keeping system, handboeken en gebruikersonderzoeken. Tevens tracht de minister van BZK overheidsinstanties tot samenwerking te bewegen.

In het bovengenoemde Besluit Informatievoorziening voor de Rijksdienst werd tevens vastgelegd dat de vakminister in principe zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen interne informatievoorziening. Hij stelt het departementale beleid vast. Per departement gelden regels voor de informatievoorziening en wordt toezicht gehouden op de kwaliteit hiervan. De

vakminister adviseert en ondersteunt de dienstonderdelen bij de inzet van ICT. Tevens beheert en exploiteert hij de IT- infrastructuur op zijn departement.

Conform de bepaling dat de vakminister verantwoordelijk is voor de eigen informatievoorziening, draagt hij zorg voor de integriteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van informatie. Hij diende dan ook het millenniumvraagstuk voor zijn ministerie en de daaronder ressorterende instellingen te voorkomen dan wel te beheersen. Een uitgebreid stelsel van maatregelen wordt getroffen om informatiesystemen te beveiligen. Het informatiebeveiligingsbeleid van een departement wordt in een beleidsdocument vastgelegd.

De waarderingen van de te bewaren handelingen vormen een weerspiegeling van het beleid op hoofdlijnen met betrekking tot overheidsinformatievoorziening. De adviezen van de diverse adviesorganen zijn met 'B 5' gewaardeerd, in het bijzonder als het adviezen over de toepassing van instrumenten betrof. Indien hun handelingen betrekking hadden op het voorbereiden van een nieuw besluit inzake bijvoorbeeld post- en archiefzaken of secretarie-aangelegenheden, dus op een hoger, algemeen niveau, is gekozen voor de waardering 'B 1, 5'.

## **Selectielijst**

## B. OVERIGE ACTOREN

### *Vakminister*

#### 1 Algemeen

3.

Handeling Het voorbereiden, vaststellen, coördineren en evalueren van het beleid betreffende overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product O.a. beleidsnota's, beleidsnotities, rapporten, adviezen, evaluaties  
Waardering **B (1, 2)**

6.

Handeling Het vaststellen van regelgeving voor de interne (departementale) informatievoorziening  
Periode 1945 -  
Waardering **B (1)**

9.

Handeling Het opstellen van periodieke verslagen betreffende overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Series jaarverslagen, kwartaalverslagen, maandverslagen  
Waardering **B (3)**

12.

Handeling Het beantwoorden van Kamervragen en het anderszins op verzoek incidenteel informeren van leden van of commissies uit de Kamers der Staten Generaal betreffende overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Brieven, notities  
Waardering **B (2, 3)**

17.

Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen betreffende overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Brieven, notities  
Waardering **V 3 jaar**

20.

Handeling Het uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten op het terrein van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Voorlichtingsmateriaal  
Opmerking Zie voor het voorbereiden en vaststellen van het voorlichtingsbeleid (voorlichting als beleidsinstrument) handeling 3.  
Waardering **V 3 jaar, m.u.v. 1 exemplaar**

23.  
Handeling Het vaststellen van de opdracht en het eindproduct van een intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Offerte, brieven, rapport  
Opmerking Onder vaststellen van het eindproduct wordt ook het in ontvangst nemen van het eindproduct verstaan.  
Waardering **B (1, 2)**
26.  
Handeling Het begeleiden van intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Notities, notulen, brieven  
Waardering **V 5 jaar**
29.  
Handeling Het verzamelen en bewerken van gegevens ten behoeve van intern (wetenschappelijk) onderzoek ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
32.  
Handeling Het financieren van extern (wetenschappelijk) onderzoek ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product Rekeningen, declaraties  
Waardering **V 10 jaar**
35.  
Handeling Het ontwikkelen van instrumenten ten behoeve van de coördinatie van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product O.a. handboeken, kwaliteitsmonitor dienstverlening, informatieparagrafen, contra-expertises, structuurschetsen, informatiestatuten, checklists, experimenten, gebruikersonderzoeken  
Waardering **B (1)**
38.  
Handeling Het evalueren van instrumenten ten behoeve van de coördinatie van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Opmerking Het betreft onder andere handboeken, kwaliteitsmonitor dienstverlening, informatieparagrafen, contra-expertises, structuurschetsen, informatiestatuten, checklists, experimenten, gebruikersonderzoeken.  
Waardering **B (2)**
41.  
Handeling Het opstellen van een plan van aanpak voor projecten ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Waardering **B (5)**

44.  
Handeling Het initiëren, begeleiden en evalueren van projecten ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Waardering **V 10 jaar na einde project, m.u.v. evaluatie B (2)**
47.  
Handeling Het financieren van projecten en pilots ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Opmerking De projecten in het kader van het NAP vallen hier niet onder (zie afbakening)  
Waardering **V 10 jaar na einde projecten en pilots**
50.  
Handeling Het opstellen van voorschriften en aanwijzingen ten aanzien van overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Waardering **B (1)**
56.  
Handeling Het instellen, wijzigen en opheffen van organisatie-eenheden op het beleidsterrein overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement  
Periode 1945 -  
Product (organisatie)besluiten  
Opmerking Onder organisatie-eenheden wordt ook verstaan: (buiten-) diensten en agentschappen.  
Waardering **B (4)**
59.  
Handeling Het deelnemen aan advies- en overlegcommissies inzake overheidsinformatievoorziening voor het eigen departement waarvan het voorzitterschap en/of secretariaat niet bij de minister berust  
Periode 1945 -  
Product benoemingsvoordracht, lidmaatschaparchief  
Waardering **V 5 jaar**
64.  
Handeling Het jaarlijks verzamelen van gegevens voor de Staatsalmanak  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
90.  
Handeling Het (laten) ontwikkelen en beheren van beheersinstrumenten ten behoeve van de informatievoorziening  
Periode 1945 -  
Product o.a. selectielijsten, vernietigingslijsten, informatiesystemen  
Opmerking Onder deze handeling vallen geen registratuur- of ordeningsplannen en archiefcodes.  
Waardering **V 10 jaar (na vervallen lijst of beëindiging systeem) met uitzondering van één exemplaar van alle selectielijsten en vernietigingslijsten**



91.  
Handeling Het adviseren van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening  
Periode 1945 -  
Product generieke instrumenten  
Waardering **B (5)**
92.  
Handeling Het ondersteunen van het eigen departement ten aanzien van de interne informatievoorziening  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
93.  
Handeling Het toezicht houden op de kwaliteit van de interne informatievoorziening  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
94.  
Handeling Het opstellen van meerjareninformatieplannen  
Periode 1981 -  
Grondslag Besluit Informatievoorziening in de rijksdienst 1981, Stcrt. 1981/9, art. 1;  
Besluit Informatievoorziening in de rijksdienst 1990, Stcrt. 1991/20, art. 10  
Waardering **B (5)**
- 3.2 Documentaire informatievoorziening
108.  
Handeling Het voorbereiden en vaststellen van registratuur- of ordeningsplannen  
Periode 1945 -  
Grondslag Besluit post- en archiefzaken rijksadministratie, Stb. 1950/K425, art.13.3;  
Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie, Stb. 1980/182, art. 10.1  
Ministeriële beheersregeling  
Waardering **B (5)**
109.  
Handeling Het verzorgen van interne en externe poststromen  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
110.  
Handeling Het vaststellen en wijzigen van archiefcodes  
Periode 1950 -  
Grondslag Besluit post- en archiefzaken rijksadministratie, Stb. 1950/K425, art. 13.2;  
Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie, Stb. 1980/182, art. 12  
Ministeriële beheersregeling  
Opmerking Onder deze handeling vallen geen registratuur- of ordeningsplannen en archiefcodes.  
Waardering **B (5)**

116.  
Handeling Het treffen van voorzieningen voor het beheer van archiefbescheiden in geval van reorganisatie, opheffing of privatisering van een archiefvormend onderdeel bij een ministerie of overheidsinstelling  
Periode 1945 -  
Grondslag Besluit archiefoverdrachten rijksadministratie, Stb. 1988/541  
Waardering **V 10 jaar m.u.v. processen-verbaal en verklaringen van overdracht of vervreemding (B 5)**
119.  
Handeling Het beheren van archiefbescheiden  
Periode 1945 -  
Grondslag Besluit post- en archiefzaken rijksadministratie, Stb. 1950/K425, art. 21.3; Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie, Stb. 1980/182, art. 17, 26 en 27  
Ministeriële beheersregeling  
Opmerking Deze handeling is beperkt tot de dynamische en semi-statische fase. Het beheer van archiefbescheiden in de statische fase is beschreven in het RIO Cultuurbeheer.  
Waardering **V 10 jaar**
120.  
Handeling Het (laten) bewerken en inventariseren van archiefbescheiden  
Periode 1945 -  
Grondslag Besluit post- en archiefzaken rijksadministratie, Stb. 1950/K425, art. 21.3; Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie, Stb. 1980/182, art. 17, 26 en 27  
Ministeriële beheersregeling  
Product Inventaris  
Waardering **V 10 jaar, inventaris B (5)**
121.  
Handeling Het sluiten van raamconvenanten met de Centrale Archief Selectiedienst met betrekking tot het selecteren en inventariseren van archiefbescheiden  
Periode 1997 -  
Grondslag Besluit van 12 december 1996, houdende regels met betrekking tot taak en werkwijze van de Centrale Archief Selectiedienst, Stb. 1997/7, art. 4.1  
Opmerking Jaarlijks wordt overleg gevoerd over de planning en de voortgang van archiefbewerking in het kader van raam- en projectconvenanten.  
Waardering **B (5)**
123.  
Handeling Het sluiten van projectconvenanten met de Centrale Archief Selectiedienst met betrekking tot het selecteren en inventariseren van archiefbescheiden  
Periode 1997 -  
Grondslag Besluit van 12 december 1996, houdende regels met betrekking tot taak en werkwijze van de Centrale Archief Selectiedienst, Stb. 1997/7, art. 4.3  
Opmerking Jaarlijks wordt overleg gevoerd over de planning en de voortgang van archiefbewerking in het kader van raam- en projectconvenanten.  
Waardering **V 10 jaar na overdracht**

126.  
Handeling Het opstellen van een verklaring van vernietiging van archiefbescheiden die niet in een rijksarchiefbewaarplaats berusten  
Periode 1945 -  
Grondslag Besluit van 7 oktober 1919 (Stb. 1919/596), tot vaststelling van de algemene maatregel van bestuur, bedoeld in artikel 5 der Archiefwet 1918 (Stb. 1918/378): art. 6; Archiefbesluit (Stb. 1968/200): art. 2, Archiefbesluit 1995 (Stb. 1995/671): art. 8;  
Product Verklaring van vernietiging; proces-verbaal  
Opmerking Hierbij maakt de zorgdrager een verklaring van vernietiging op waarvan hij een exemplaar bewaart.  
Waardering **B (5)**

131.  
Handeling Het verzorgen van en advies geven over de reproductie van documenten  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**

132.  
Handeling Het doen ontwerpen en vormgeven van grafische producties  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**

135.  
Handeling Het aanschaffen, beheren en beschikbaar stellen van publicaties  
Periode 1945 -  
Waardering **V 10 jaar**

### 3.3 IT- infrastructuur

151.  
Handeling Het beschikbaar stellen van een budget ten behoeve van de werkzaamheden van de Advies Commissie Informatisering ( ACI )  
Periode 1991 - ca. 1995  
Grondslag Besluit ACI 1991, Stcrt. 1991/27, art. 6.3  
Waardering **V 10 jaar**

159.  
Handeling Het voordragen van een vertegenwoordiger in de Commissie van Bijstand en de Technische Commissie van de Rijkscentrale voor Mechanische Administratie  
Periode 1951 - 1969  
Grondslag Reglement voor de Rijkscentrale voor Mechanische Administratie, Stcrt. 1951/11, art. 5.4 en 6.4  
Product Voordracht  
Waardering **V 5 jaar na einde benoeming**

179.  
Handeling Het verlenen van opdrachten aan het Rijkscomputer Centrum en het Computer Centrum Limburg  
Periode 1969 - 1990  
Grondslag Reglement voor het Rijks Computercentrum, Stcrt. 1969/139, art.4.1 en 4.2; Besluit Algemene Rijksrekencentra van 25 augustus 1977 / nr. CD77 / U224 , Stcrt. 1977/178, art. 4; Beschikking van 16 maart 1981, nr. OA 81-868/2994 / Directie Overheidsorganisatie en - automatisering, art. 2  
Waardering **V 10 jaar**
196.  
Handeling Het instellen van departementale rekencentra  
Periode 1945 -  
Waardering **B (4)**  
Opmerking Onder rekencentra wordt ook verstaan computercentra en informatiecentra.
197.  
Handeling Het beheren en onderhouden van departementale rekencentra  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**  
Opmerking Onder rekencentra wordt ook verstaan computercentra en informatiecentra.
198.  
Handeling Het ontwikkelen van het beleid van de IT-infrastructuur  
Periode 1945 -  
Waardering **B (5)**
199.  
Handeling Het toetsen, beheren en exploiteren van de IT-infrastructuur  
Periode 1945 -  
Waardering **V 5 jaar**
210.  
Handeling Het sluiten van nadere overeenkomsten op het gebied van telematica  
Periode 1996 -  
Bron Interview met W.J. Berghuijs, 13 oktober 1999  
Product ON 2000, OB 2000 en OT 2000  
Waardering **V 5 jaar na einde overeenkomst**
212.  
Handeling Het beheren van nadere overeenkomsten op het gebied van telematica  
Periode 1996 -  
Bron Interview met W.J. Berghuijs, 13 oktober 1999  
Product ON 2000, OB 2000 en OT 2000  
Waardering **V 5 jaar na einde overeenkomst**
217.  
Handeling Het instellen van sector gebonden dan wel departementale projectorganisaties ten behoeve van het beheersen en oplossen van het millenniumprobleem  
Periode 1997  
Waardering **B (4)**

218.  
Handeling Het benoemen van (maatschappelijk) vitale sectoren en processen en het vaststellen van een plan van aanpak ten aanzien van het millenniumprobleem in deze sectoren en processen  
Periode 1997 - 1998  
Bron Interview met. Ir. K. Preijer, 4 november 1999  
Waardering **B (5)**

219.  
Handeling Het uitvoeren en monitoren van de uitvoering van het plan van aanpak ten aanzien van het millenniumprobleem, zowel binnen het ministerie zelf als binnen de (maatschappelijk) vitale sectoren  
Periode 1997 -  
Bron Interview met Ir. K. Preijer, 4 november 1999  
Opmerking Hier vallen inventarisaties, impactanalyses, reparaties, tests, contra-expertises, audits en inspecties onder.  
Waardering **V 5 jaar**

220.  
Handeling Het opstellen van nood- of overgangsplannen, om in geval van calamiteiten tijdens de millenniumwisseling bij ministeries of (maatschappelijk) vitale objecten adequaat te kunnen reageren  
Periode 1997 -  
Bron Interview met Ir. K. Preijer, 4 november 1999  
Waardering **B (5)**

223.  
Handeling Het uitbrengen van rapportages over de stand van zaken bij het oplossen en beheersbaar maken van het millenniumprobleem  
Periode 1998 -  
Bron Interview met dhr. Ir. K. Preijer, 4 november 1999  
Waardering **B (3)**

### 3.4 Beveiliging overheidsinformatie

224.  
Handeling Het vaststellen van voorschriften voor informatiebeveiliging  
Periode 1949 -  
Product Beveiligingsvoorschrift 1949; Beveiligingsvoorschrift-II, 1961, art. 1; Voorschrift inzake de beveiliging van gerubriceerde gegevens, verwerkt en opgeslagen in geautomatiseerde systemen bij de rijksoverheid 1980; Besluit voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 1995, art. 3  
Waardering **B (5)**

225.

Handeling Het benoemen van een beveiligingsambtenaar, belast met het feitelijke toezicht op de beveiliging van overheidsinformatie

Periode 1949 -

Grondslag Beveiligingsvoorschrift 1949, art. 2 ; Voorschrift inzake de beveiliging van gerubriceerde gegevens, verwerkt en opgeslagen in geautomatiseerde gegevensverwerkende systemen bij de rijksoverheid, 1980, art. 1

Waardering **V 75 jaar na geboorte**

226.

Handeling Het vaststellen van instructies voor de beveiligingsambtenaar

Periode 1949 -

Grondslag Beveiligingsvoorschrift 1949, art. 2 ; Voorschrift inzake de beveiliging van gerubriceerde gegevens, verwerkt en opgeslagen in geautomatiseerde gegevensverwerkende systemen bij de rijksoverheid, 1980, art. 1

Waardering **B (5)**

## **Minister van Justitie**

69.

Handeling Het ontwikkelen en evalueren van een pilot voor de samenstelling en werking van een elektronische overheidsalmanak  
Periode 1997 -  
Opmerking De SDU neemt ook deel aan de pilot, maar aangezien zij een particuliere actor is, wordt zij in deze handeling niet als actor vermeld.  
Waardering **B (5)**

70.

Handeling Het uitvoeren van een pilot voor de samenstelling en werking van een elektronische overheidsalmanak  
Periode 1997 -  
Waardering **V 10 jaar na einde pilot**

71.

Handeling Het verstrekken van een opdracht aan uitgeverij Kluwer om een Algemene Databank Wet- en regelgeving (ADW) te ontwikkelen  
Periode 1997  
Bron Interview met A.A. Oudenhooven, 28 september 1999  
Product Overeenkomst  
Opmerking De voorzitter van de Tweede Kamer was mede-ondertekenaar van de overeenkomst  
Waardering **B (5)**

72.

Handeling Het instellen van een Overlegplatform ADW  
Periode 1997  
Bron Interview met. A.A. Oudenhooven, 28 september 1999  
Product Overlegplatform ADW  
Opmerking Het bestuur van het platform bestaat uit vertegenwoordigers op directeursniveau van de betrokken ministeries, de Tweede Kamer en Kluwer, alsmede externe deskundigen zoals hoogleraren recht.  
Waardering **B (4)**

247.

Handeling Het sluiten van overeenkomsten met een uitgeverij om alle publicaties te laten vervaardigen, leveren en beheren  
Periode 1989 -  
Bron Interview met mr. drs. H. Flier, 24 september 1999  
Waardering **V 5 jaar na einde overeenkomst**